

نموذج تقييم السيرة الذاتية

وظيفة: مدير مديرية العلاقات العامة

اسم المرشح:	رقم الطلب:
تاريخ التقييم:	
المسمى الوظيفي للمقيم:	الجهة:

ملاحظات المقيم	الوزن النسبي	الدرجة (من 10)	الوزن النسبي	معايير المقيم
أولاً: المؤهلات العلمية والأكاديمية (الوزن الكلي: 15%)				
		/	5%	/ درجة التعليم (دكتوراه / ماجستير / بكالوريوس)
		/	5%	/ تخصص مناسب (إعلام / علاقات عامة / تواصل / إدارة أعمال)
		/	5%	شهادات مهنية معتمدة في الاتصال والتواصل
ثانياً: الخبرة العملية وسجل الإنجازات (الوزن الكلي: 30%)				
		/	8%	عدد سنوات الخبرة في مجال الاتصال والتواصل (لا تقل عن 10 سنوات)
		/	8%	خبرة قيادية سابقة في إدارة فرق أو مديريات
		/	7%	خبرة في التعامل مع وسائل الإعلام والعلاقات العامة
		/	7%	سجل موثق للإنجازات وحملات التواصل الناجحة
ثالثاً: الكفاءات والمهارات الأساسية (الوزن الكلي: 25%)				
		/	7%	مهارات التواصل الكتابي والشفهي (عربي وإنجليزي)
		/	6%	إتقان أدوات التواصل الرقمي ومنصات التواصل الاجتماعي
		/	6%	مهارات التخطيط الاستراتيجي للاتصال المؤسسي
		/	6%	القدرة على إدارة الأزمات الإعلامية
رابعاً: الكفاءات القيادية والإدارية (الوزن الكلي: 20%)				
		/	7%	مهارات القيادة وبناء الفرق وتطويرها
		/	6%	إدارة الميزانيات والموارد
		/	7%	مهارات التفاوض وبناء الشراكات
خامساً: الملاءمة المؤسسية والقيمة المضافة (الوزن الكلي: 10%)				

		/	5%	الانتماء للقطاع ذاته (حكومي / خاص / دولي)
		/	5%	إسهامات أكاديمية أو بحثية أو مؤتمرات متخصصة
/ 100			المجموع الكلي (من 100%)	

جدول تحديد التوصية			
غير مؤهل	مقبول بتحفظ	التوصية	مؤهل بامتياز
لا يستوفي الحد الأدنى	يحتاج دراسة إضافية	مؤهل للمقابلة الشخصية	يُرشَّح بأولوية عالية
أقل من 60	60 - 74	75 - 100	90 - 100

التقييم الختامي والتوصية	
نقاط القوة الرئيسية في السيرة الذاتية	
1.
2.
3.
نقاط الضعف والفجوات الملاحظة	
1.
2.
3.
التوصية النهائية	
<input type="checkbox"/> مؤهل بامتياز - يُرشَّح بأولوية عالية <input type="checkbox"/> مؤهل للمقابلة الشخصية <input type="checkbox"/> مقبول بتحفظ <input type="checkbox"/> غير مؤهل	
ملاحظات إضافية	
.....	
.....	

التوقيع والاعتماد		
توقيع المقيم	التاريخ	اعتماد المسؤول المباشر
	/ /	
الختم:		الختم: